

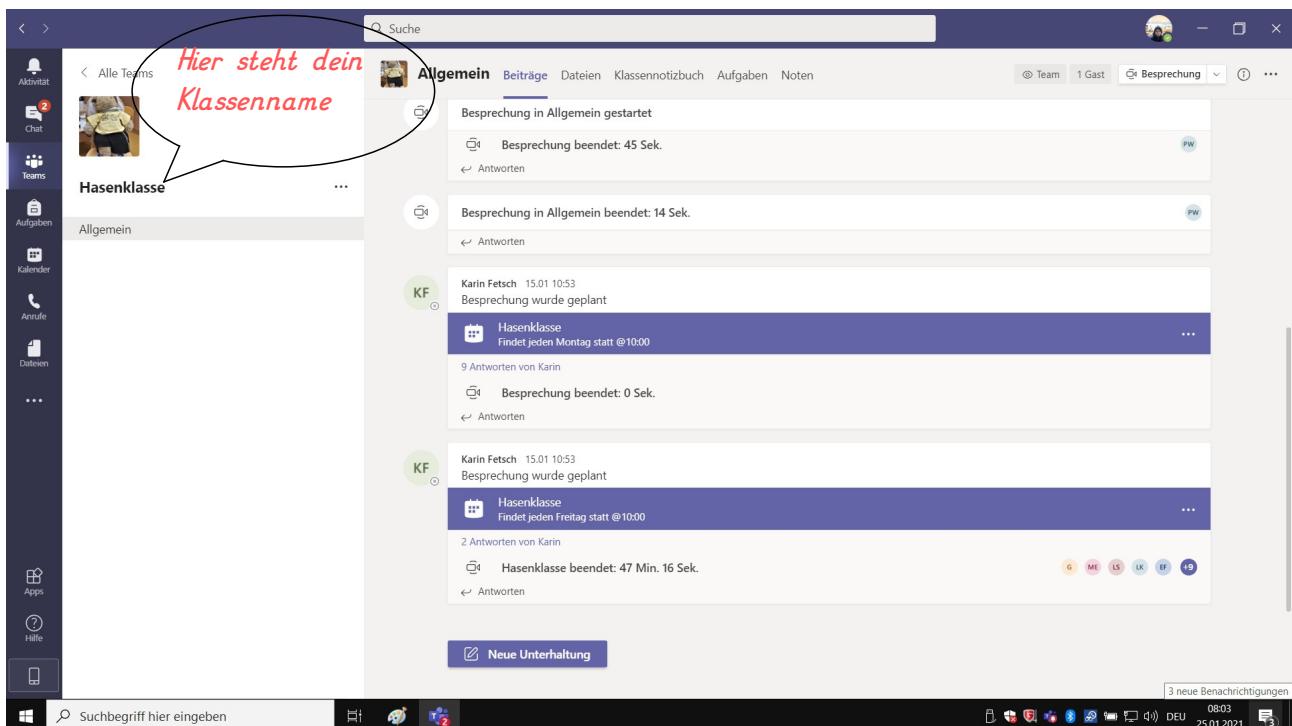
# Kurze Teams Anleitung



- Als erstes startest du den Computer

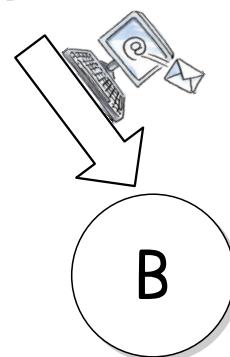
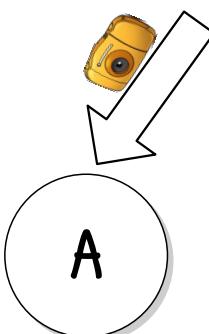


- Danach starte dein Teams
  - Vielleicht musst du dich noch anmelden, benutze deine Daten aus dem Logbuch



- Teams sollte so (oder ähnlich) starten

Wenn du an einer Klassenkonferenz teilnehmen willst schaue auf Blatt A. Wenn du mit einem Freund/-in oder Lehrer/-in reden willst dann schaue auf Blatt B

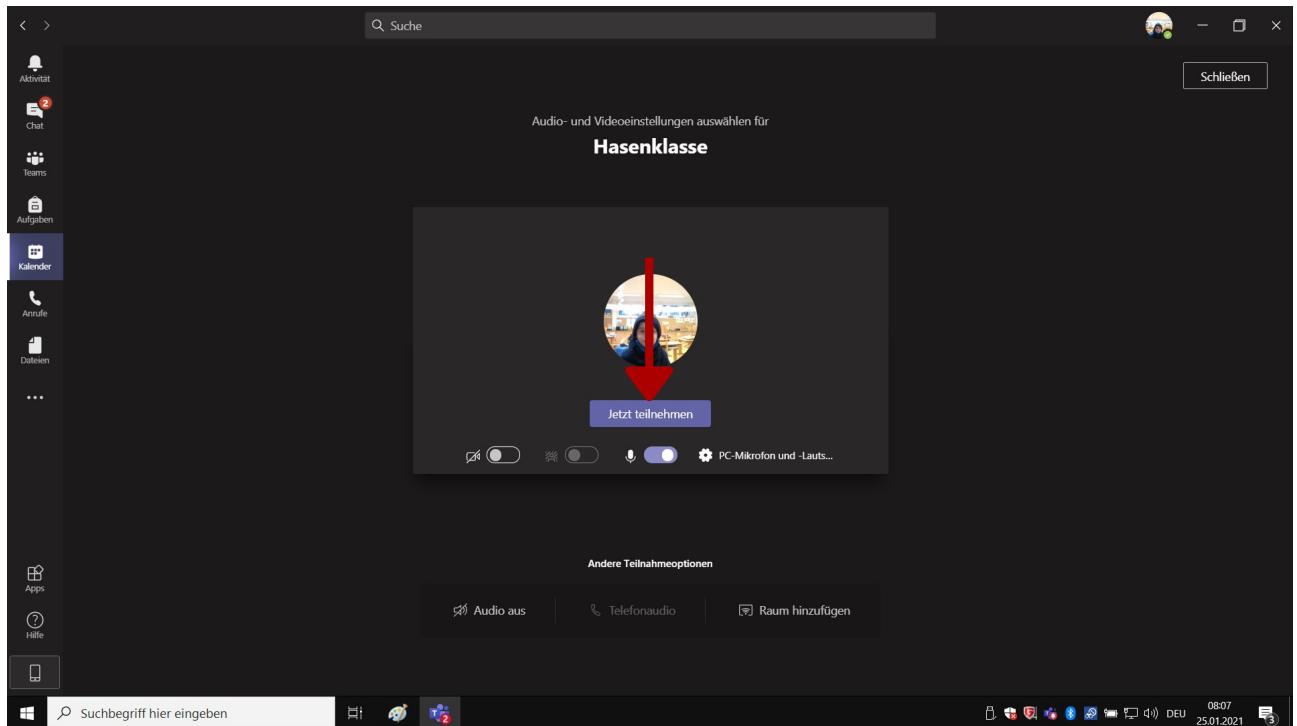


The screenshot shows the Microsoft Teams desktop application. The main window displays a weekly calendar for January 2021. On Monday, January 25, there is a meeting titled 'Hasenklasse' at 10:00 AM. A red arrow points to the 'Kalender' icon in the left sidebar. The bottom status bar shows system icons and the date '25.01.2021'.

- Drücke mit der linken Maustaste auf Kalender
  - Hier siehst du alle Termine für dich

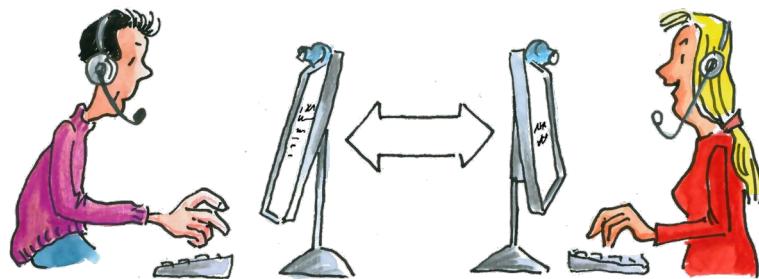
The screenshot shows the Microsoft Teams desktop application. The main window displays a weekly calendar for January 2021. On Monday, January 25, there is a meeting titled 'Hasenklasse' at 10:00 AM. A red arrow points to the 'Teilnehmen' (Participate) button in a context menu that appears when the meeting is selected. The bottom status bar shows system icons and the date '25.01.2021'.

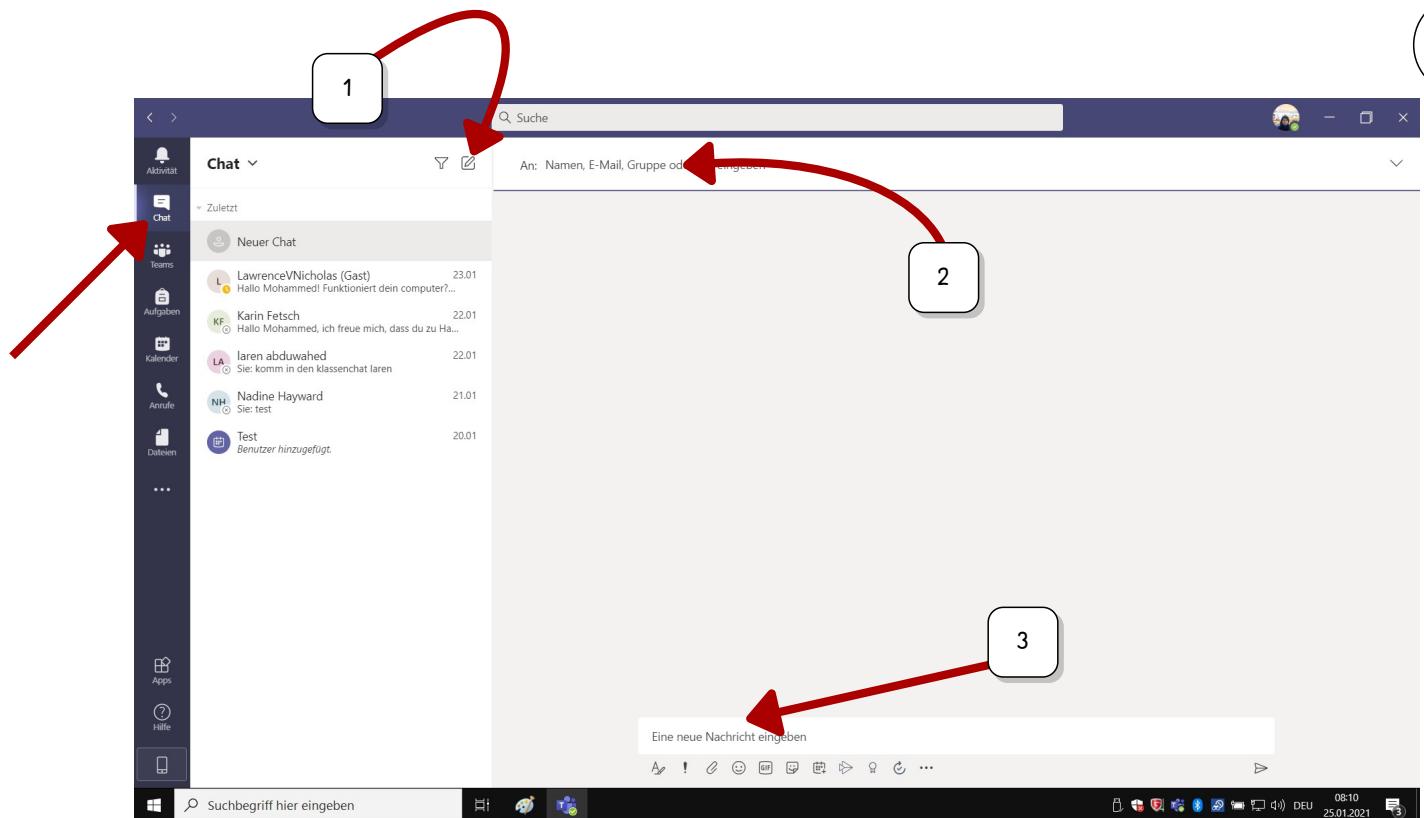
- Wenn du den richtigen Termin angeklickt hast, erscheint ein kleines Fenster. Hier drückst du dann auf Teilnehmen



- Dieses Fenster wird sich öffnen, hier kannst du dann auf das kleine Lila Feld drücken, dann bist du schon in der Videokonferenz

Viel Spaß!





- Drücke mit der linken Maustaste auf Chats

- 1     • Drücke mit der linken Maustaste auf dieses Zeichen
- 2     • Drücke mit der linken Maustaste in dieses Feld, dann kannst du den Namen eingeben von der Person mit der du schreiben
  - Sobald du anfängst zu schreiben erscheint der Name, den drückst du dann mit der linken Maustaste
- 3     • Drücke mit der linken Maustaste in dieses Feld, dann kannst du schreiben

Viel Spaß!

