

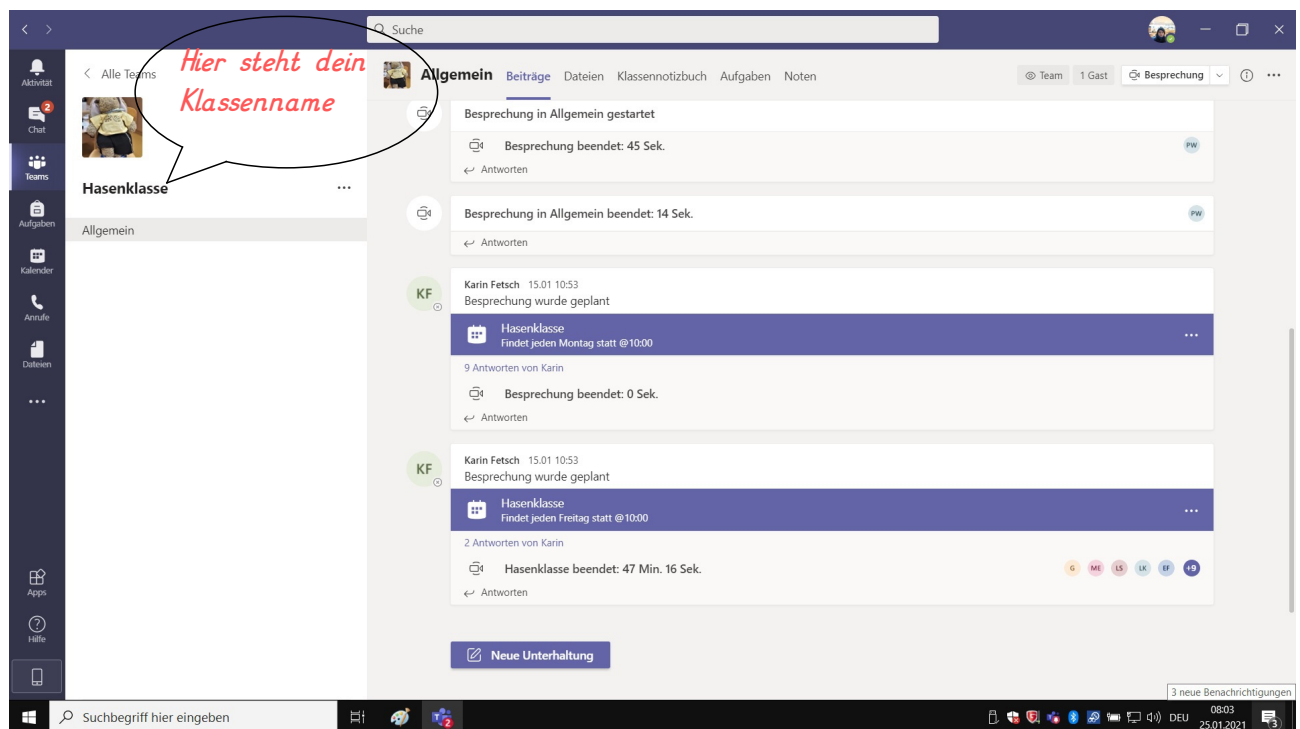
Kurze Teams Anleitung



- Als erstes startest du den Computer

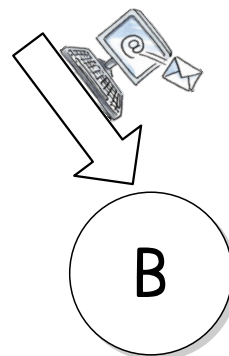
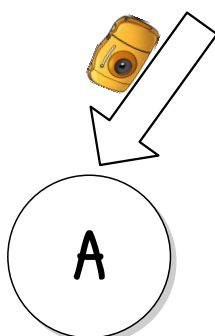


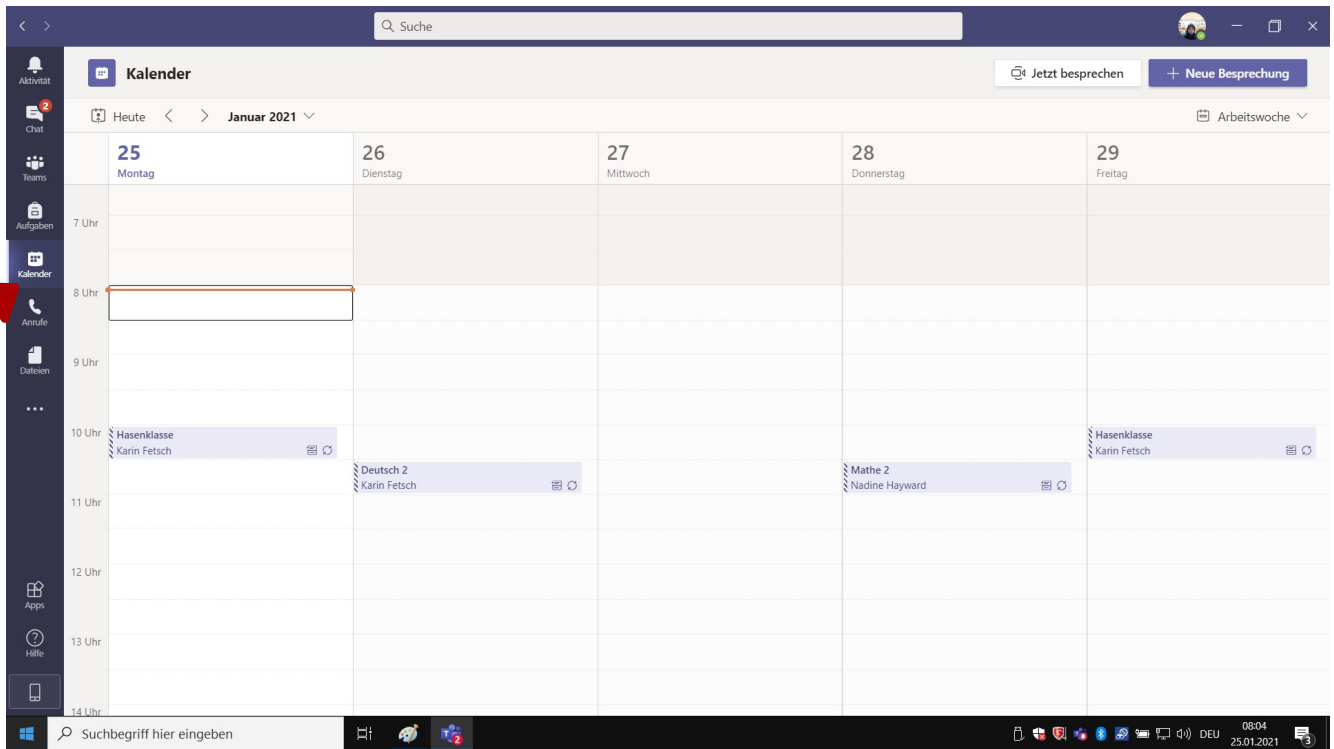
- Danach starte dein Teams
 - Vielleicht musst du dich noch anmelden, benutze deine Daten aus dem Logbuch



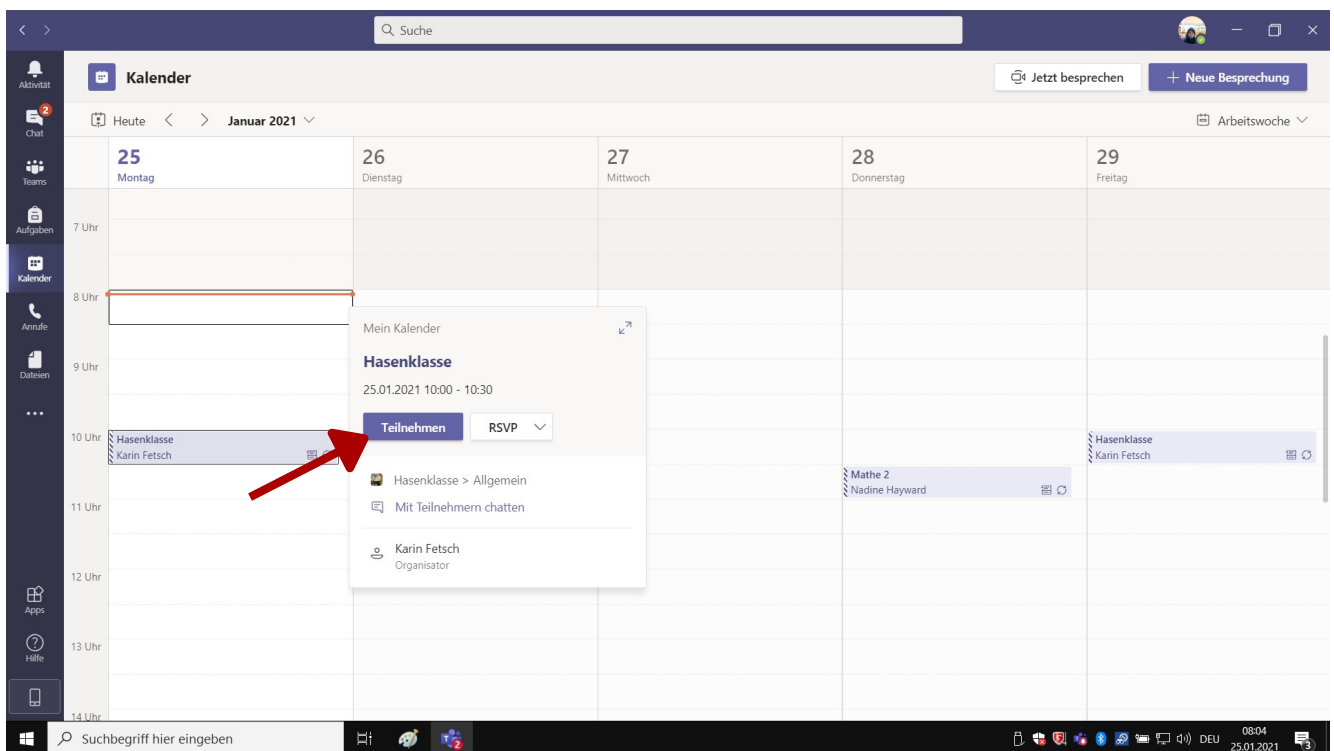
- Teams sollte so (oder ähnlich) starten

Wenn du an einer Klassenkonferenz teilnehmen willst schaue auf Blatt A. Wenn du mit einem Freund/-in oder Lehrer/-in reden willst dann schaue auf Blatt B

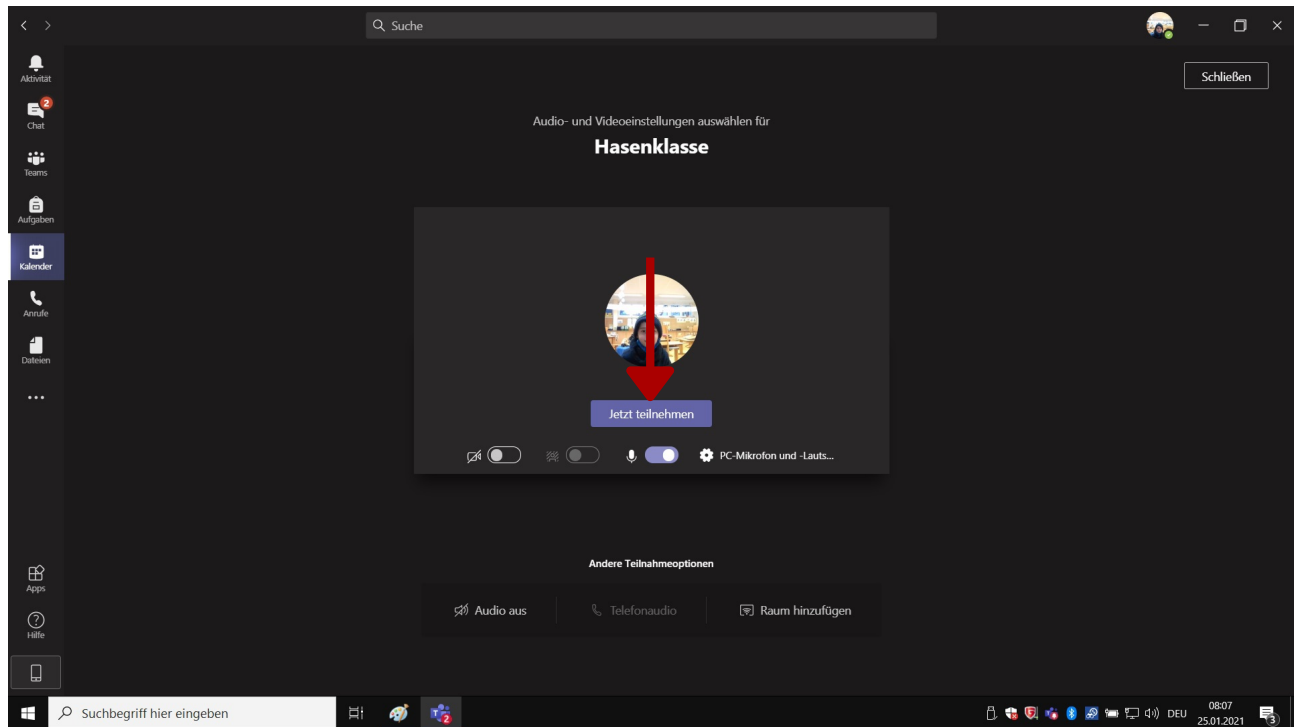




- Drücke mit der linken Maustaste auf Kalender
 - Hier siehst du alle Termine für dich

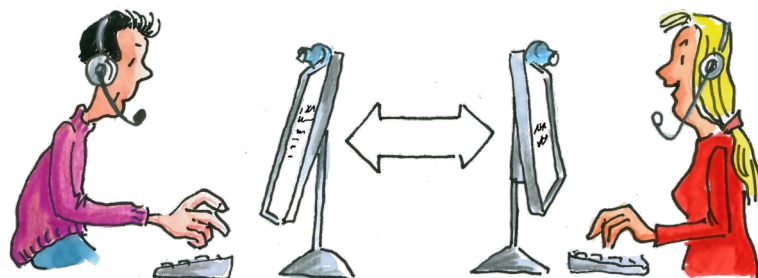


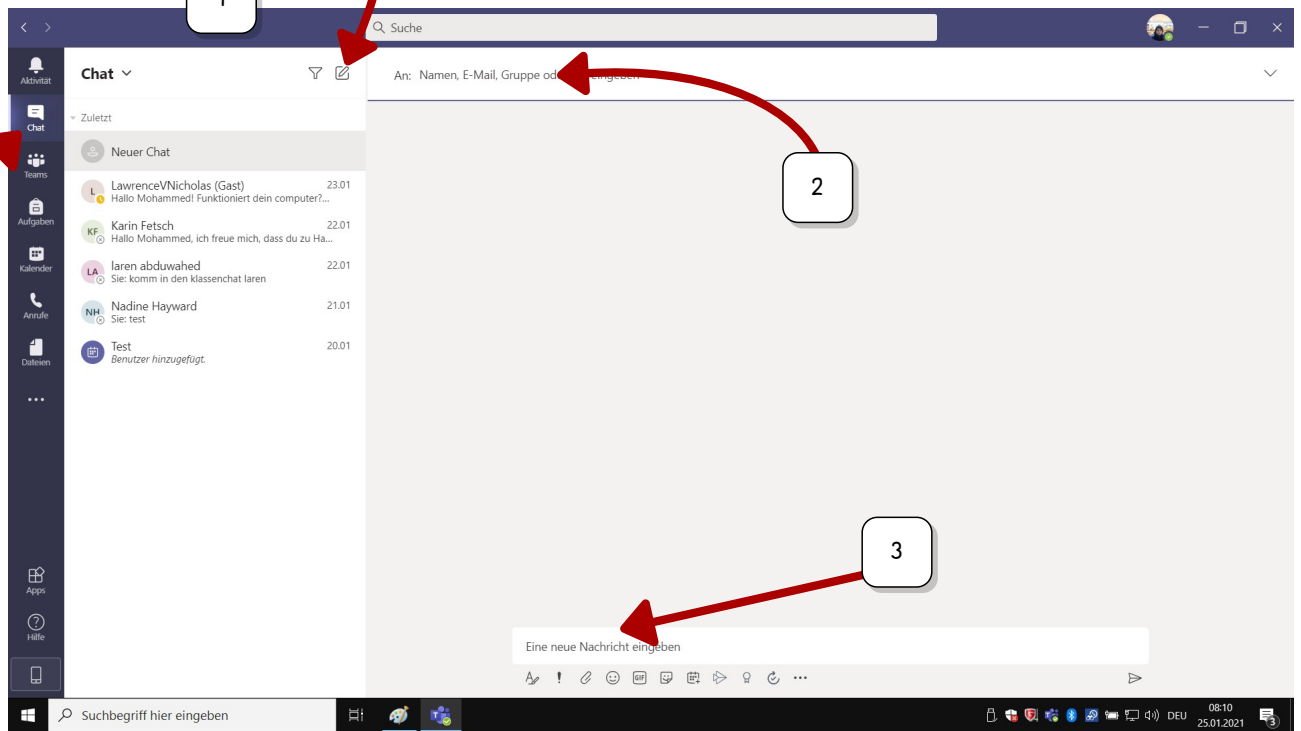
- Wenn du den richtigen Termin angeklickt hast, erscheint ein kleines Fenster. Hier drückst du dann auf Teilnehmen



- Dieses Fenster wird sich öffnen, hier kannst du dann auf das kleine Lila Feld drücken, dann bist du schon in der Videokonferenz

Viel Spaß!





- Drücke mit der linken Maustaste auf Chats

1

- Drücke mit der linken Maustaste auf dieses Zeichen

2

- Drücke mit der linken Maustaste in dieses Feld, dann kannst du den Namen eingeben von der Person mit der du schreiben
 - Sobald du anfängst zu schreiben erscheint der Name, den drückst du dann mit der linken Maustaste

3

- Drücke mit der linken Maustaste in dieses Feld, dann kannst du schreiben

Viel Spaß!

